



Condiciones para la publicación

Cada número de la revista está organizado en torno a un núcleo temático. También podrán publicarse artículos de temática independiente, comentarios, entrevistas y reseñas bibliográficas.

Se aceptarán para su publicación trabajos originales en español y portugués; excepcionalmente también artículos y/o reseñas en otros idiomas. Los trabajos no deben haber sido enviados a otras revistas para su publicación: en caso de haber sido publicados parcialmente en otro medio académico se deberá aclarar con la cita correspondiente de la publicación original. Una vez que los trabajos han sido enviados a la redacción, no se aceptarán nuevas versiones.

Todos los trabajos serán sometidos a una evaluación anónima de pares, con excepción de trabajos por invitación, según dictamine el Consejo Editorial. El arbitraje de los trabajos se realizará mediante el sistema de evaluación de doble ciego, con evaluadores externos. Los editores se reservan el derecho de determinar en qué número de la revista será publicado el trabajo, el cual, luego de ser aceptado para su publicación, no podrá ser reproducido sin autorización de los editores.

La revista no se compromete a devolver los textos enviados para publicar. El Consejo Editorial se reserva el derecho de publicación de los artículos, según las necesidades y el perfil editorial, así como la fecha de su publicación.

El envío de una presentación (artículo, reseña, etcétera) vale como declaración jurada de que el trabajo es original e inédito, e implica la autorización para su publicación y disponibilidad en línea, sin pago de derechos de autor.

Especificaciones

- Los artículos contarán con una extensión de entre 5000 y 8000 palabras (inclusive notas y bibliografía); los comentarios de 3000, las entrevistas de 5000 y las reseñas de 1500 palabras como máximo. El Consejo Editorial se reserva el derecho de admitir excepcionalmente trabajos que superen la extensión mencionada.
- El formato de envío será: hojas tamaño A4, numeradas, texto en documento Word (.doc o .docx) u Open Office (.odt), letra Arial tamaño 10 con interlineado sencillo.
- Los artículos deberán enviarse por correo electrónico a las siguientes direcciones: revistaerasmus@gmail.com y dmichelini@arnet.com.ar
- El envío deberá contener, en un solo archivo, además del texto del trabajo, la siguiente documentación: 1) Un resumen de no más de 120 palabras, en español o portugués, según corresponda, con traducción al inglés y al alemán; 2) un curriculum vitae del autor de hasta 120 palabras.
- **En la primera página del trabajo** debe constar el título del artículo (Mayúscula, centrado, en letra Arial 10, en negrita, sin cursivas ni subrayado); subtítulo, si lo hubiere (minúscula, centrado, en letra Arial 10, en negrita, sin cursivas ni subrayado); nombre y apellido del/de la autor/a o de las/los autoras/es, institución a la que pertenecen, título, cargo, dirección postal completa, dirección electrónica, número de teléfono y/o celular y fecha de envío del artículo.
- **En la segunda página del trabajo** se incluirá: Resumen en español o portugués, según corresponda, de hasta 120 palabras, y cinco palabras clave, separadas por coma (letra Arial 8, interlineado sencillo, sin negritas, cursivas ni subrayados), con traducción al inglés y al alemán.
- Los subtítulos en el interior del texto se ubicarán en el margen izquierdo (Letra Arial 10, minúscula, negrita, sin cursivas ni subrayados).

- Las citas textuales de autores y de trabajos de campo, así como también las transcripciones de entrevistas, irán entre comillas (sin cursivas, negritas ni subrayados).
- Las referencias se colocarán en el cuerpo principal del texto y deben respetar la siguiente forma: (Apellido del autor, año). Ejemplo: (Habermas, 1998). Para la cita textual se deberá incluir el número de la/las página/s luego de dos puntos: (Habermas, 1998: 45).
- Las notas deben ser ubicadas en forma consecutiva al final del texto del artículo y antes de las referencias. (no utilizar la colocación automática de notas)
- Cuadros, gráficos, fotos e ilustraciones enviadas en archivos separados (Formatos TIF, JPG o PNG), numerados según orden de aparición en el texto.
- Las referencias se colocarán al final del cuerpo principal del texto (o de las notas, si las hubiere), por orden alfabético, con sangría tipo francesa, sin numeración ni viñetas. Se hará referencia solamente a trabajos citados.

-Artículos de revista seguirán el formato: Apellido del autor, seguido de coma, e inicial del nombre en mayúsculas, seguido de punto. Año entre paréntesis, seguido de coma. Título del trabajo, nombre de la revista, volumen, número, páginas.

Ejemplo: Michelini, D. J. (2007), "Educación ciudadana. Aportes desde la ética del discurso", en *Revista de ciencias sociales*, 1, 1, 107-134.

-Libros: Apellido del autor, seguido de coma, e inicial del nombre en mayúsculas, seguido de punto.

Ejemplo: Habermas, J. (1999), *Problemas de legitimación en el capitalismo tardío*, Madrid: Cátedra

-La aclaración de la tarea de editor o compilador se colocará entre paréntesis, después de la inicial del nombre.

Ejemplo: Pérez, J., A. Ramírez (eds.), *Transformación de la ciencia*, Madrid: Taurus

-En caso necesario, las aclaraciones de número de edición, traductor, etc. se colocará entre paréntesis, después del título y antes del lugar de edición.

Ejemplo: Kuhlmann, W. (2013), *Unhintergebarkeit* (trad. de J. Fernández), Buenos Aires: Biblos

-En caso de autores que tengan 2 o más trabajos en un mismo año, se utilizarán las letras a, b, c, etcétera. (Ejemplo: Apel, 1985a, 1985b). En caso de tratarse de más de 3 autores, se citará sólo los 3 primeros y se agregará: et al.

-Capítulos de libro: Apellido del autor, seguido de coma, e inicial del nombre en mayúsculas. Año entre paréntesis, seguido de coma. Título del trabajo (entre comillas), en: Apellido del autor, seguido de coma, inicial del nombre en mayúsculas, seguido de punto. Eventualmente aclaración de si es editor o compilador. Año entre paréntesis, seguido de coma. Título y subtítulo del libro (en cursiva), lugar: editorial, páginas.

Ej.: Wester, J. (2006), "La multidimensionalidad del concepto de responsabilidad", en D. J. Michelini et. al. (eds.), *Responsabilidad, solidaridad*, Río Cuarto: Ediciones del ICALA, 539-544.

-Fuentes electrónicas siguen las mismas normas que las anteriores. Agregar siempre URL y fecha del último acceso.

Ejemplo: UNESCO (2005), *Constitución de la UNESCO*, disp. en <http://portal.unesco.org/en/ev.html> [02-11-2009].

Revisión

Cada aporte será revisado en una primera instancia por los Editores o el Consejo Editorial, en vistas a dictaminar (en un lapso de 15 días) si es adecuado según las especificaciones para su publicación en la Revista; en caso de aprobar esta primera instancia, el texto se enviará a dos revisores externos que en un plazo de 30 días deberán determinar si recomiendan su publicación según las siguientes categorías: 1) Aceptar el trabajo sin modificaciones, 2) Puede publicarse con las modificaciones sugeridas, 3) Rechazar la publicación en base a lo detallado en la ficha de evaluación correspondiente. En el caso de que se sugieran realizar modificaciones, los autores podrán acceder o no a realizar los cambios, siendo decisión final del Consejo Editorial la publicación o no del trabajo. Si hubiera discrepancia entre los evaluadores, esta será resuelta por un miembro del Consejo Editorial o por un tercer evaluador.

El Consejo Editorial puede solicitar contribuciones a autores destacados, sin necesidad de revisión externa para su aprobación; también podrá incluir, sin revisión por pares externos, conferencias, ponencias, entrevistas, etcétera.