



*XXV Jornadas Interdisciplinarias
de la Fundación ICALA*

Circular Mayo 2020

(Reemplaza, con modificaciones, a la circular anterior)

**CONFLICTOS SOCIALES
Y CONVIVENCIA DEMOCRÁTICA**

Río Cuarto, 29 y 30 de octubre de 2020

Fundación ICALA
Intercambio cultural alemán-latinoamericano
HTPPS://WWW.ICALA.ORG.AR

Pers. Jur.: 333 "A" / 03 - Sede: Mendoza 850 - 5800 Río Cuarto
Dirección postal: Fotheringham 463 - 5800 Río Cuarto – Argentina
Tel.: (0054) 358-4645174 – e-mail: michelini.rio@gmail.com

1. Lugar. Fundación ICALA, Mendoza 850, 5800 Río Cuarto, Argentina.

2. Fecha (modificada). Siempre que las condiciones sanitarias, sociales y políticas lo permitan, las Jornadas se realizarán los días jueves 29 y viernes 30 de octubre de 2020.

3. Presentación de Trabajos. A solicitud de varias/os profesoras/es, la fecha de presentación de trabajos se **ha extendido hasta el 31 de julio de 2020 inclusive**.

4. Ejes temáticos

-Discusiones conceptuales: Conflictos sociales

- . desde una perspectiva filosófica, sociológica, política, jurídica, económica, pedagógica, psicológica, etc.

-Discusiones conceptuales: Convivencia democrática

- . desde una perspectiva filosófica, política, económica, sociológica, pedagógica, psicológica, etc.

-Nuevas formas de conflictos en las sociedades democráticas

- . Violencia en el mundo actual: formas locales, regionales y mundiales de la violencia contemporánea
- . Violencia estructural: economía, leyes, política
- . Pobreza y violencia
- . Violencia e instituciones
- . La violencia hacia las niñas y los niños, las mujeres, las ancianas y los ancianos, y las personas vulnerables en general
- . Violencia hacia los migrantes

-Nuevos y antiguos ámbitos de conflictos en el marco de las sociedades democráticas

- . La violencia como sistema: esclavitud, trabajo infantil, negación de derechos fundamentales por razones religiosas, económicas, raciales, etc.
- . Relaciones interpersonales y violencia
- . Medicina y violencia
- . Violencia en la vía pública, la familia, el trabajo, la escuela, en el deporte, en los boliches, etcétera

-La resolución de conflictos en una sociedad democrática

- . Violencia, responsabilidad(es) y medio ambiente
- . Política y violencia
- . Responsabilidad ciudadana en la solución de conflictos
- . Educación para una convivencia sin violencia
- . Educación para el respeto del otro y de la diversidad
- . Trato, destrato y maltrato al otro en la vida cotidiana
- . Resolución no violenta de disensos y conflictos
- . Responsabilidad en el cuidado del otro

-Otros

Nota: Dada la situación general por la que estamos atravesando, nos reservamos el derecho de modificar algunas de las características de organización y/o publicación. En caso de que sea necesario realizar alguna modificación, lo informaremos en la página web de la Fundación.

5. FORMA DE PRESENTACIÓN DE LAS COMUNICACIONES

(Ver página web: <https://www.icala.org.ar/>)

COMUNICACIONES

-Extensión máxima: 2700 palabras, inclusive notas y bibliografía.

-Adjuntar un resumen (máximo 200 palabras)

-Adjuntar un curriculum vitae de 100 palabras, inclusive dirección de e-mail.

-Las comunicaciones deberán remitirse, hasta el 31 de julio de 2020, según especificaciones formales que se indican abajo, a la siguiente dirección de correo electrónico: michelini.rio@gmail.com

-Se ruega consignar en el "Asunto" del mensaje:

-cuando se trata de un/a solo/a autor/a: exclusivamente el apellido y el nombre de la autora o del autor de la comunicación. (Por ej.: Pérez, José)

-En caso de varias/os autoras/es: exclusivamente todos los apellidos de las/los autoras/es de la comunicación. (Por ej.: González, Ruiz, Ramírez).

-Para la publicación de las comunicaciones en las Actas de las Jornadas se requiere que se haya enviado en tiempo y forma la siguiente documentación, en un único envío:

a) Texto de la comunicación

b) Resumen (máximo 200 palabras)

c) Curriculum vitae (máximo 50 palabras)

d) Copia del depósito del arancel

e) Ficha de inscripción con los datos completos para hacer el recibo. *En caso que se requiera recibo oficial, deben consignarse los datos siguientes: Nombre de la persona o institución, descripción del servicio (p. ej., inscripción jornadas, gastos de publicación, etcétera), dirección, cuit, condición ante el IVA (exento, consumidor final).*

-En caso de que el correo llegue con otro orden o contenido en el "Asunto", o que falte alguna documentación de la mencionada en a), b), c) d) y e), se avisará al destinatario por una única vez que envíe la documentación como corresponde para que la comunicación sea publicada en las Actas.

-Si Usted ha enviado una comunicación y no recibe una confirmación dentro de la semana siguiente, le rogamos que se ponga en contacto con la Fundación (michelini.rio@gmail.com).

-Las actas que no se retiran durante las Jornadas podrán ser remitidas -por correo certificado, más gastos del envío postal- a quien lo solicite hasta una semana después de transcurrido el evento. Después de este plazo, no se asegura que los interesados puedan contar con un ejemplar de las mismas.

6. ARANCELES

- a. **Expositores:** \$1500 (Estudiantes y socios del ICALA: \$1000).
- b. **Asistentes:** \$1000 (Estudiantes y socios del ICALA: \$500).
- c. **Trabajos de más de un autor:** el primer autor abona el arancel completo, los demás \$1000.
- d. **Extranjeros:** US-\$ 50.
- e. *Las comunicaciones que superen el máximo de palabras indicado abonan \$1000 por cada 400 palabras adicionales).*

- f. **ABONAR ARANCELES EXCLUSIVAMENTE EN LA SIGUIENTE CUENTA:
Fundación ICALA, Banco Galicia, Sucursal Río Cuarto**

Cuenta Caja de Ahorro No.: 9750297-4-176-9

CBU: 0070176730009750297499

- g. Todos los depósitos tendrán que ser hechos en forma individual.
- h. Datos de recibo (ver Ficha de Inscripción). La fecha de emisión del recibo será igual o posterior a la del depósito. Importante: los recibos electrónicos, una vez emitidos, no podrán ser modificados. Además, no se extenderán recibos durante las Jornadas: todos los recibos serán enviados por correo electrónico.

7. CERTIFICADOS

Se extenderán certificados en calidad de

-ASISTENTES: a quienes participen regularmente en las jornadas.

-EXPOSITORES: a quienes presenten comunicación y participen *efectivamente* en el grupo de trabajo correspondiente.

8. ESPECIFICACIONES FORMALES PARA LA PRESENTACIÓN DE COMUNICACIONES

Extensión de 2700 palabras (inclusive notas y bibliografía).

Formato de envío: hojas tamaño A4, numeradas, texto en Word (.doc o .docx) u Open Office (.odt), letra Arial tamaño 12 con interlineado sencillo.

El envío deberá contener, en un solo archivo: el texto del trabajo, un resumen de 200 palabras y un curriculum de 100 palabras.

Los subtítulos en el interior del texto se ubicarán en el margen izquierdo (letra Arial 12, minúscula, negrita, sin cursivas ni subrayados).

Las citas textuales de autores y de trabajos de campo, así como también las transcripciones de entrevistas, irán entre comillas (sin cursivas, negritas ni subrayados).

Las referencias se colocarán en el cuerpo principal del texto y deben respetar la siguiente forma: (Apellido del autor, año). Ejemplo: (Habermas, 1998).

Para la cita textual se deberá incluir el número de la/las página/s, después de dos puntos: (Habermas, 1998: 45).

Las notas deben ser ubicadas en forma consecutiva **al final del texto del artículo y antes de las referencias (no utilizar la colocación automática de notas)**.

Cuadros, gráficos, fotos e ilustraciones deben ser enviados en archivos separados (formatos TIF, JPG o PNG), numerados según el orden de aparición en el texto; los mismos no deben superar un ancho de 7 centímetros.

La **lista de referencias** se colocará por orden alfabético al final del cuerpo principal del texto (o de las notas, si las hubiere), por orden alfabético, con sangría tipo francesa, sin numeración ni viñetas. Se hará referencia solamente a trabajos citados.

Artículos de revistas: Apellido del autor, inicial del nombre. (año), "Título del trabajo", en nombre de la revista, volumen, número, páginas.

Ejemplo: Rodríguez, D. (2010), "Ética y educación", en Revista de ciencias sociales, 1, 1, 107-134

Libros: Apellido del autor, inicial del nombre. (año), Título del libro, lugar: editorial
Ejemplo: Habermas, J. (1999), Problemas de legitimación en el capitalismo tardío, Madrid: Cátedra

La aclaración de la tarea de editor o compilador se colocará entre paréntesis, después de la inicial del nombre. Ejemplo: Pérez, J., A. Ramírez (eds.) (2011), Transformación de la ciencia, Madrid: Taurus

En caso necesario, las aclaraciones de número de edición, traductor, etc. se colocarán entre paréntesis, después del título y antes del lugar de edición. Ejemplo: Kuhlmann, W. (2013), Unhintergebarkeit (trad. de J. Fernández), Buenos Aires: Biblos

En caso de autores que tengan 2 o más trabajos en un mismo año se utilizarán las letras a, b, c, etcétera. (Ejemplo: Apel, 1985a, 1985b).

En caso de tratarse de más de 3 autores, se citará sólo el primero y se agregará: et al.

Capítulos de libro: Apellido del autor, inicial del nombre. (año), “Título del trabajo”, en Apellido del editor, inicial del nombre. (especificación de tarea), Título del libro, lugar: editorial, páginas.

Ejemplo: Wester, J. (2006), “La multidimensionalidad del concepto de responsabilidad”, en D. J. Michelini et. al. (eds.), Responsabilidad, solidaridad, Río Cuarto: Ediciones del ICALA, 539-544.

Fuentes electrónicas siguen las mismas normas que las anteriores. Agregar siempre URL y fecha del último acceso. Ejemplo: UNESCO (2005), Constitución de la UNESCO, disp. en <http://portal.unesco.org/en/ev.html> [02-11-2009]

Cuadros, gráficos, fotos e ilustraciones deben ser enviados en archivos separados (formatos TIF, JPG o PNG), numerados según el orden de aparición en el texto; los mismos no deben superar un ancho de 7 centímetros. No utilizar colores.